

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК МАОУСОШ № 19

Директор МАОУСОШ № 19 г. Томска

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Савельева

\_\_\_\_\_ Т.В. Богомолова

Протокол №188 от 26.08.2023

Приказ № 142 от 24.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в  
МАОУСОШ № 19 г. Томска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19 г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 25.12.2023г.), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Уставом МАОУСОШ № 19 г. Томска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего рационального и финансового обеспечения питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей), а также работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

### 2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУСОШ № 19 г. Томска являются:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и

сбалансированного питания;

2.2. Обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.6. Стопроцентный охват обучающихся горячим питанием;

2.7. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания с учетом региональных особенностей.

### **3. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся;

- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы пищеблока (столовой), график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.);

- заключен договор с предпринимателем, который подбирает квалифицированный персонал, владеющий технологией приготовления питания;

- назначены ответственные, осуществляющие контроль за:

- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам; - качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность; - соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд; - соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом; - санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи; - правильностью отбора и хранения суточных проб; - порядком организации питания воспитанников; - ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями разделов СанПиН (составлением ежедневного меню-требования установленного образца, расчетом и оценкой использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (1 раз в десять дней), подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно), ведением журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; технологические

карты на приготовляемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Администрация школы, совместно с классными руководителями, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной и бесплатной основе.

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего одноразового питания (завтрак) для обучающихся 1-4-х классов;
- бесплатного питания для обучающихся 5-11-х классов льготных категорий;
- двухразового питания (завтрак, завтрак; завтрак, обед) для обучающихся из числа детей с ОВЗ и детей- инвалидов.
- реализации (свободной продажи) готовых блюд и буфетной продукции.

3.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.6. Питание обучающихся организуется за счёт средств федерального, регионального, местного бюджетов и за счет средств родителей.

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается

3.9. Число посадочных мест в столовой должно соответствовать установленным нормам.

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

#### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.

4.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета, а также педагогических советах;
- информирует родителей (законных представителей) на общешкольных собраниях, заседаниях общешкольного родительского комитета о количестве выделенных средств из бюджета области и средств местного бюджета на организацию одноразового горячего питания (горячего завтрака или обеда для обучающихся начальных классов);

4.3. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предоставляют письменное заявление на имя директора школы об организации питания для ребенка, имеющегося медицинские показания для диетического питания, а также какие-либо другие ограничения на конкретные продукты питания (сахарный диабет, болезни внутренних органов и т.д.). К заявлению родители прилагают справку о наличии у ребенка заболевания и рекомендованную диету от врача-эндокринолога. Родители могут приносить в боксе готовые блюда, школа обязана предоставить условия для хранения готовых блюд и место для приема пищи;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе в пределах своей компетенции.

### **5. Порядок организации питания**

4.1. В соответствии с примерным цикличным меню ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи для обучающихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 10 минут каждая в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, в первую очередь для обучающихся начальных классов.

4.6. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.

4.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и обучающихся на всех переменах.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. Питание посторонних лиц в столовой не допускается.

4.9. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.10. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.11. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания**

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся 5-11 классов на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4-х классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед - при обучении во вторую смену.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;
- сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- дети – инвалиды и дети с ОВЗ;
- дети, чьи родители участвуют в СВО.

5.6. На основании предоставленных документов, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, должна выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.8. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.09. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации.

5.10. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.11. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль осуществляют специалисты управления образованием, медицинская сестра, органы санитарно-эпидемиологического надзора, представители родительского комитета и комиссии, создаваемые приказом директора школы.

7.2. Текущий контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.3. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

9.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.