

Согласовано
решением Педагогического
совета МАОУСОШ № 19 г. Томска
протокол № 4 от 28.12.2020г.

Утверждено
Директор МАОУСОШ №19
_____ Т.В. Богомолова
Приказ № 19-о от «12» января 2021 г.

Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с:

- ст. 30, 53, 54, 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 12.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска (далее Школа).

1.3. Приём заявлений (документов) на зачисление граждан в МАОУСОШ № 19 г. Томска осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска в письменной и / или электронной формах.

2. Правила приёма воспитанников в группу дошкольного образования

2.1. Дошкольное образование в МАОУСОШ № 19 г. Томска осуществляется в группе кратковременного пребывания детей.

2.2. В дошкольную группу кратковременного пребывания принимаются дети, достигшие 5,5 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

2.3. Для приёма воспитанника в дошкольную группу кратковременного пребывания родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- заявление о зачислении (Приложение 1);
- договор с МАОУСОШ № 19 г. Томска (Приложение 2).

2.4. Заявление о приеме в МАОУСОШ № 19 г. Томска и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУСОШ № 19 г. Томска, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 4).

2.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Правила приёма обучающихся в первый класс

3.1. Прием заявлений для приема в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в разделе «Организация приёма граждан в школу» (<http://school19.tomsk.ru/>) и является приложением № 5 к настоящему Положению.

3.2 Для граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Школы.

3.3. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУСОШ № 19 г. Томска, в которой обучаются их братья и (или) сестры, осуществляется в период с начала приема заявлений в первый класс (не позднее 1 апреля) независимо от проживания их на закрепленной территории.

3.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

Информация	Сроки предоставления
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории	не позднее 1 июля текущего года

3.5. В целях организации приема детей в первый класс Школа:

3.5.1. Не позднее 1 апреля текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

3.5.2. Определяет дату и время начала приема детей в первый класс.

3.5.3. Утверждает состав, график работы приемной комиссии.

3.5.4. Осуществляет прием заявлений граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, в сроки, указанные в п.3.5. настоящих Правил приема, в следующих формах:

- письменной форме посредством личного обращения гражданина в Школу;
- электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- письменной форме посредством почтового отправления (заказное письмо, с уведомлением о вручении);
- дополнительный ресурс- Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>).

Оригиналы документов для поступления в школу предоставляются в течение 3-х рабочих дней.

3.5.5. Закреплённая за школой территория: ул. Междугородная от ул. Парковой до железной дороги; по железной дороге от ул. Междугородной до автомобильной дороги, ведущей на ТНХК; по автомобильной дороге, ведущей на ТНХК, от железной дороги до ул. Мичурина; ул. Мичурина (четная сторона) от автомобильной дороги, ведущей на ТНХК, от железной дороги до ул. Залоговая, ул. Залоговая (вся), ул. Парковая (вся), ул. Айвазовская, 28, 31, 33, 35, ул. Угрюмова (вся).

3.5.6. Утверждает формат журнала приёма заявлений и форму расписки в получении документов (Приложение 6,7).

3.6. Для приёма в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку, о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.6. Зачисление в 1 класс Школы оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 5-и рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.7. Комплектование первых классов оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

3. Правила приёма обучающихся переводом из другого ОУ

3.1. Прием обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляется, в соответствии приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.2. Для приёма обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) (Приложение 8)
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4. Правила приёма обучающихся на уровень среднего общего образования.

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в школу для получения среднего общего образования в МАОУСОШ № 19 г. Томска не предусмотрен.

5. Правила приёма на обучение совершеннолетних граждан

5.1. Совершеннолетние граждане, не получившие по каким-либо причинам своевременно начальное общее, основное общее, среднее общее образование, принимаются на обучение и могут получать образование (по выбору гражданина) в следующих формах:

- очно-заочная;
- заочная;
- самообразование.

5.2. Для зачисления в школу совершеннолетний гражданин представляет следующие документы:

- заявление о зачислении в Школу (Приложение 9);
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий уровень образования, объем освоения учебных программ гражданином (аттестат об основном общем образовании, академическая справка, табель успеваемости и т.д.

Директору МАОУ СОШ №19 Т.В. Богомоловой

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

адрес места жительства, телефон, электронная почта)

в дошкольную группу кратковременного пребывания МАОУ СОШ №19 г. Томска

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место проживания и рабочий телефон (сотовый), электронная почта
ОТЕЦ		
МАТЬ		

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУ СОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Томск

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 г. Томска (далее-МАОУСОШ № 19) на основании лицензии от «Об» августа 2012г. № 1130 выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Богомоловой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава МАОУСОШ № 19, и

(мать, отец, законный представитель) именуемая (ый) в дальнейшем Заказчик,
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы «Предшкола нового поколения».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,

комбинированная, оздоровительная)

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить Родителю предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

2.1.3. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАОУСОШ № 19.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать выполнения устава МАОУСОШ № 19 и условий настоящего договора.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МАОУСОШ за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика _____ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

-оказание первой медицинской помощи

2.3.12. Устанавливать график посещения ребенком МАОУСОШ № 19: пятидневная неделя, время пребывания – 3 часа, с 9.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях

на основании

(перечислить)

письменного заявления Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в МАОУСОШ № 19 в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

2.4.10. Взаимодействовать с МАОУСОШ № 19 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается.

IV. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

МАОУСОШ № 19
адрес: 634015, г. Томск,
ул. Центральная, 4а
телефон: 72-67-84
Директор
_____ / Т.В. Богомолова/

МП

Родитель _____

паспортные данные: _____

Место работы: _____

Должность: _____
Телефон: _____
Адрес: _____
Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Расписка
в получении документов при приеме воспитанников в группу дошкольного образования
на 20____-20____ уч.г.

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Договор	

Консультацию и справочную информацию по приему в группу дошкольного образования можно получить в МАОУСОШ № 19 г. Томска по тел. 72-67-84, на официальном сайте школы.

Дата _____

Документы принял: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение 4

№ п/п	Дата	ФИО ребёнка	Класс, литер	Документы	Подписи	
					сдал	принял

Директору МАОУ СОШ №19 Т.В. Богомоловой

от _____
 (Ф.И.О.)
 проживающего(ей) по адресу _____

 (фактический адрес)

 (адрес по прописке)
 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
 (Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

 адрес места жительства, телефон, электронная почта)

в 1 класс на _____ форму обучения (очная, очно-заочная) в МАОУ СОШ №19 г. Томска

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место проживания и рабочий телефон (сотовый), электронная почта
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии подчеркнуть нужное).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

Протокол № _____ от _____.

Согласен (не согласен) _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
 ознакомлен(а) _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

№ п/п	Дата	ФИО ребёнка	Класс, литер	Документы	Подписи	
					сдал	принял

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс МАОУСОШ № 19 г. Томска

на 20____-20____ уч.г.

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1-ый класс можно получить в МАОУСОШ № 19 г. Томска по тел. 72-67-84, на официальном сайте школы.

Дата _____

Документы принял: _____ / _____ /
 подпись / расшифровка

Директору МАОУ СОШ №19 Т.В. Богомоловой

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

адрес места жительства, телефон, электронная почта)

в ___ класс на _____ форму обучения (очная, очно-заочная) в МАОУ СОШ №19 г. Томска

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место проживания и рабочий телефон (сотовый), электронная почта
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии подчеркнуть нужное).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

Протокол № _____ от _____.

Согласен (не согласен) (до 18 лет родитель или законный представитель, или поступающий, достигший 18 лет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору МАОУСОШ № 19

Т. В. Богомоловой

от _____

проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (Ф.И.О. , дата рождения)

в _____ класс в качестве _____ (обучающегося/ экстерна) в МАОУСОШ №19 г. Томска на _____ форму обучения (очно-заочная; заочная; самообразование)

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии подчеркнуть нужное).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

Протокол № _____ от _____.

Согласен (не согласен) (до 18 лет родитель или законный представитель, или поступающий, достигший 18 лет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

К заявлению прилагается (нужное подчеркнуть): копия паспорта, аттестат об основном общем образовании, академическая справка, табель успеваемости, личное дело.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка)